

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХОРТИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

25.01.2018 г.

№ 5-П

О подготовке проекта «Внесение изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области»

Руководствуясь ст. 30 - ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области, во исполнение пункта 1 протокольного поручения Минстроя России от 10.10.2017г. № 721-ПРМ-ХМ, с целью приведения Правил землепользования и застройки муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить в новом составе комиссию по Правилам землепользования и застройки муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области (далее - комиссия) согласно приложению N 1.

2. Комиссии приступить к подготовке проекта «Внесение изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской».

3. Утвердить:

3.1. В новой редакции Положение о порядке деятельности комиссии по Правилам землепользования и застройки муниципального образования

Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области согласно приложению N 2.

3.2. Порядок направления заинтересованными лицами предложений, в комиссию по Правилам землепользования и застройки муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области согласно приложению N 3.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования



А.Б. Макунин

Разослано: в дело, прокуратура, на сайт, в отдел по вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ.

Приложение N 1  
к постановлению  
администрации сельсовета  
от 25.01.2018г. N 05-П

Состав комиссии  
по Правилам землепользования и застройки муниципального образования  
Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области

Председатель комиссии – Макунина А.Б. - глава муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области;

Заместитель председателя комиссии – Дураков С.П. - депутат Совета депутатов муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области;

Секретарь комиссии – Чечетина Е.Н. специалист администрации Хортицкого сельсовета Александровского района Оренбургской области.

Члены комиссии:

Константинов Ю.Н. - депутат Совета депутатов муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области;

Кофанова О.А. - депутат Совета депутатов муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области;

Палаев А.Н. - начальник отдела по вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ (по согласованию);

Бакланов А.А. – заместитель начальника отдела правового, контрактного обеспечения, земельных и имущественных отношений (по согласованию).

Положение  
о порядке деятельности комиссии по Правилам землепользования  
и застройки муниципального образования Хортицкий сельсовет  
Александровского района Оренбургской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия Комиссии по Правилам землепользования и застройки муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области (далее - Комиссия) и регламентирует порядок ее работы.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области, подготовки проекта внесенных изменений и дополнений в Правила (далее - проект Правил), проведения публичных слушаний по проекту Правил и внесения изменений в проект Правил по результатам публичных слушаний, а также работа с заинтересованными лицами по вопросам связанными с применением Правил.

2.2. К функциям Комиссии относятся:

2.2.1. обеспечение разработки и доработки проекта Правил;

2.2.2. принятие или отклонение предложений по подготовке проекта Правил, поступивших в Комиссию от заинтересованных лиц;

2.2.3. проведение публичных слушаний по проекту Правил, составление протоколов и заключения о результатах публичных слушаний;

2.2.4. обеспечение внесения изменений в проект Правил с учетом результатов публичных слушаний;

2.2.5. представление проекта Правил главе сельсовета;

2.2.6. принятие решений о необходимости проведения дополнительных мероприятий для подготовки проекта Правил;

2.2.7. согласно ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

2.2.8. согласно ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

### 3. Порядок работы Комиссии и организация ее деятельности.

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Хортицкий район Оренбургской области, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами. Комиссия вправе запрашивать у любых лиц документы и материалы, необходимые для подготовки Правил.

3.2. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Члены Комиссии включаются в ее состав и исключаются из нее на основании постановления администрации сельсовета. В составе Комиссии не может быть менее семи и более десяти человек.

3.3. Председатель Комиссии, руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, назначает даты заседаний, определяет повестку дня, подписывает документы, подготовленные Комиссией.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии, но не реже одного раза в месяц.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Делегирование права голоса при принятии решения, а также отказ от голосования членами Комиссии не допускается. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право письменно изложить свое особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

3.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. О повестке, времени, месте, дате проведения заседания члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии телефонограммой не менее чем за два дня до даты заседания.

3.8. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания, а также принятое Комиссией решение оформляется в день заседания и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах.

3.9. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки проекта Правил.

3.10. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться лица, обладающие специальными знаниями по вопросам в области планирования развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды, объектов культурного наследия и иными знаниями.

3.11. В течение срока проведения работ по подготовке проекта Правил заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке проекта Правил. Предложения излагаются в письменном виде с указанием реквизитов и обратного адреса заинтересованного лица и направляются в администрацию сельсовета председателю Комиссии.

Порядок  
направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по Правилам  
землепользования и застройки муниципального образования Хортицкий  
сельсовет Александровского района Оренбургской области.

1. Заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по Правилам землепользования и застройки муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области свои предложения, замечания, дополнения (далее - предложения).

2. Предложения могут быть направлены на адрес электронной почты: [hssalorb@mail.ru](mailto:hssalorb@mail.ru), либо по почте по адресу: 461834 Оренбургская область, Александровский район, село Хортица, ул. Советская, 43, Администрация муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области (с пометкой "В комиссию по Правилам землепользования и застройки муниципального образования Хортицкий сельсовет Александровского района Оренбургской области")

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.